



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

Via L. Rossi, 35 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49294

## VERBALE n. 1

Mobilità volontaria interna per la copertura di un posto di insegnante di scuola dell'Infanzia comunale - Cat. C - Area Amministrativa - Servizio Socio Scolastico - Scuola dell'Infanzia Comunale -

Il giorno quattro del mese di settembre dell'anno 2018, alle ore 12,00 in una sala della sede comunale di Montepaone Centro, si è riunita la commissione per la valutazione delle istanze per la procedura di mobilità di cui all'oggetto, nelle persone dei signori:

- Dott.ssa Angelica Talarico cat. D - Responsabile area Finanziaria Presidente
- Sig.ra Concetta Ficchi cat. C - Istruttore Amministrativo - Responsabile Procedimenti Servizi Socio-Scolastici Componente
- Sig. Saverio Saia cat. C - Responsabile Ufficio Amministrativo e Personale Componente

Disimpegna le funzioni di Segretario il Sig. Saverio Saia.

### LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti

Visto l'Avviso, pubblicato in data 10/8/2018, relativo alla procedura in oggetto;

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione n. 130 del 24/8/2018, formalmente si insedia e prende in esame:

- a) il "Regolamento comunale sulla mobilità interna del personale" approvato con Delibera di G.C. n. 98 del 3/8/2018;
- b) l'Avviso di mobilità;

Accertato che:

- 1) gli anzidetti atti sono esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- 2) l'Avviso è stato pubblicato dal 10/8/2018 al 17/8/2018;

### LA COMMISSIONE

Dopo un approfondito esame del regolamento prima richiamato, nonché l'avviso di mobilità;

## PRENDE ATTO

Dell'unica domanda di mobilità pervenuta e procede al suo esame al fine di verificare il possesso di tutti i requisiti per l'ammissibilità;

### LA COMMISSIONE

Dopo aver esaminato la domanda e constatato che la stessa manca del parere favorevole del Responsabile dell'Area di appartenenza, per come richiesto dalla domanda di partecipazione. Evidenziato tutto ciò, ed in mancanza di espressi riferimenti a motivi di esclusione per mancanza di documenti da allegare alla Domanda di partecipazione, propone al Responsabile dell'Area Amministrativa, di ammettere la domanda con espressa riserva di presentare il parere entro cinque giorni dall'approvazione degli atti;

### LA COMMISSIONE

Procede all'attribuzione dei punteggi per come di seguito, costituente, anche, la graduatoria di merito:

N/ro d'ord.	Cognome e nome	Colloquio Art. 3 Domanda parteci.	Art. 6 Regolamento Mobilità Area 1				Totale Area 1
			Competenze Professionali	Titolo studio	Percorsi Formativi	Attitudine e potenzialità	
1	Presterà Graziella	10/10	20	12,99	-	-	42,99
		Art. 6 Regolamento Mobilità Area 2					Totale Area 2
		Precedenti Istanze	Durata periodo servizio	Precedenti procedure mobilità	Anzianità Servizio (29 anni 5 mesi)		
-	30	-	15	45			

## CANDIDATI AMMESSI

<i>N/ro d'ord.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data nascita</i>	<i>Indirizzo</i>
<i>1 2</i>	<i>Presterà Graziella*</i>	<i>Montepaone 16/6/1965</i>	<i>Via G. Verdi,12</i>

\*Ammessa con riserva

Successivamente i componenti della commissione, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ammessi, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

### LA COMMISSIONE

Dà atto del risultato complessivo indicato nel prospetto di cui sopra costituente anche la graduatoria di merito:

A questo punto la Commissione rassegna gli atti al Responsabile del Servizio per i conseguenti provvedimenti.

Del che è stato redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

#### I COMPONENTI

Concetta Ficchi  
Saverio Saia

#### IL PRESIDENTE

Angelica Talarico