

- ❑ ORIGINALE
- ❑ COPIE UFFICIO
- ❑ COPIA RAGIONERIA
- ❑ ALBO PRETORIO
- ❑ COPIA SEGRETERIA



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

Via L. Rossi,35 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49294

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO AMMINISTRATIVO E DEL PERSONALE: Responsabile: Saverio SAIA

Data	Numero Area
07/09/2018	133

Oggetto: Mobilità volontaria interna per la copertura di un posto di insegnante di scuola dell'Infanzia comunale - Cat. C - Area Amministrativa - Servizio Socio Scolastico - Scuola dell'Infanzia Comunale - Approvazione atti procedura di mobilità.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il Decreto del Vicesindaco n. 3 dell'8/1/2018, di conferimento delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa ad interim;

Vista la Determinazione n. 40 del 22/02/ 2018 con la quale è stata attribuita, la Responsabilità dell'Ufficio Affari Generali e Personale dell'Area Amministrativa;

Vista la Delibera Consiliare n. 20/2017 di approvazione del Piano Anticorruzione 2017/2019;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 9/4/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2018-2020;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 9/4/2018 con la quale è stata approvata la nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2018/2020;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto l'art. 107 del T.U. degli Enti Locale approvato con D.Lgs.n° 267 del 18/08/2000.

Visto il Regolamento sulla mobilità interna del personale , approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 3/8/2018;

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 125 del 10/8/2018 avente per oggetto: "Mobilità volontaria interna per la copertura di un posto di insegnante di scuola dell'infanzia comunale - Cat. C - Area Amministrativa - Servizio Socio Scolastico - Scuola dell'Infanzia Comunale - Approvazione Avviso", si approvava l'avviso di selezione per la copertura del posto di cui trattasi, risultante vacante in pianta organica per collocamento in quiescenza, dal primo luglio 2018, dell'Insegnante titolare;

Visto l'avviso di cui trattasi in esecuzione della propria determinazione n. 125/2018, che insieme allo schema di domanda sono stati pubblicati all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet dello stesso Ente per sette giorni dal 10/8/2018;

Preso atto che, entro il termine di scadenza del giorno 17/agosto 2018, settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'Ente, nonché all'Albo Pretorio on-line, è pervenuta all'Ente, a mezzo consegna a mano, la sola candidatura della Sig.ra Presterà Graziella nata a Montepaone il 16 giugno 1965, residente in Montepaone – Via Giuseppe Verdi,12, dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Ente profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Cat. C) p.e. C5, attualmente in servizio presso l'Area Economica – Finanziaria, domanda pervenuta il 14/8/2018 e registrata al protocollo con n. 6055 di stessa data;

Dato atto che:

-determinazione dirigenziale n. 130 del 24/8/2018, si è provveduto alla nomina formale della Commissione esaminatrice per la selezione riservata al personale interno di ruolo per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di categoria C, profilo professionale di " Insegnante Scuola Materna Comunale" ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la mobilità interna del personale;

-la Commissione nella riunione del 4/9/2018 ha provveduto a valutare le istanze pervenute ;

Visto il verbale della Commissione n.1 del 4/9/2018;

Ritenuto approvare il verbale di cui sopra, specificando che, la Commissione in sede di verifica di tutti i requisiti e degli allegati da presentare a corredo di tutta la documentazione per la

partecipazione alla mobilità, ha riscontrato la mancanza del parere del Responsabile dell'Area di attuale collocazione del Dipendente interessato, specificando che, in mancanza di riferimenti specifici alla non ammissibilità dei candidati, sia nel bando che nel modello di domanda, a proposto a questo Servizio di " ammettere la domanda con espressa riserva di presentare il parere entro cinque giorni dall'approvazione degli atti";

Ritenuto, altresì, prendere atto di quanto riportato e proposto nel citato verbale n. 1 , approvandolo in toto, con l'espressa riserva di richiedere la presentazione del nulla osta mancante in allegato alla domanda di partecipazione all'interessata entro cinque giorni dall'approvazione degli atti concorsuali;

Dato atto che:

- il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta oneri per le casse dell'Ente;
- non sussiste conflitto d'interessi in Capo al responsabile del servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa illustrate, che qui si riportano integralmente:

1. di approvare come con la presente approva, il verbale della Commissione per la valutazione delle istanze di selezione interna indetta da questo Ente per la copertura del posto vacante, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria C, profilo professionale di "Insegnante Scuola Materna Comunale", n. 1 del 4/9/2018, che non si allega, ma presente in atti, costituente parte integrante e sostanziale, in capo all'Area Amministrativa , Servizi Socio-Scolastici e Servizi DD.MM. – Servizio Scuola Materna Comunale;
2. Ritenuto, altresì, prendere atto di quanto riportato e proposto nel citato verbale n. 1 , approvandolo in toto, con l'espressa riserva di richiedere la presentazione del nulla osta mancante in allegato alla domanda di partecipazione, all'interessata entro cinque giorni dall'approvazione degli atti concorsuali;
3. comunicare all'interessata l'esito della procedura a cura dell'Ufficio Personale , nonché, la presentazione del parere del Responsabile dell'Area dove la stessa presta attualmente servizio, entro il termine di cinque giorni dall'approvazione degli atti concorsuali;
4. Dato atto che la presente non necessita del visto di copertura finanziaria in quanto non sono previsti oneri a carico del bilancio dell'Ente;
5. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Il Resp. Dell'Ufficio Amministrativo e Personale
F.to Saverio Saia

IL RESPONSABILE DELL'AREA ad interim
F.to Geom. Francesco Ficchi

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 07/09/2018 al 22/09/2018

L'Addetto alla pubblicazione

F.to Rosaria Fabbio