

- ORIGINALE
- COPIE UFFICIO
- COPIA RAGIONERIA
- ALBO PRETORIO
- COPIA SEGRETERIA



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

Via L. Rossi,35 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49294

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO AMMINISTRATIVO E DEL PERSONALE: Responsabile dell'Ufficio: Saverio SAIA

Data	Numero Area
10/08/2018	125

Oggetto: Mobilità volontaria interna per la copertura di un posto di insegnante di scuola dell'infanzia comunale - Cat. C - Area Amministrativa - Servizio Socio Scolastico - Scuola dell'Infanzia Comunale - Approvazione Avviso

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il Decreto del Vicesindaco n. 3 dell'8/1/2018, di conferimento delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa ad interim;

Vista la Determinazione n. 40 del 22/02/ 2018 con la quale è stata attribuita, la Responsabilità dell'Ufficio Affari Generali e Personale dell'Area Amministrativa;

Vista la Delibera Consiliare n. 20/2017 di approvazione del Piano Anticorruzione 2017/2019;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 9/4/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2018-2020;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 9/4/2018 con la quale è stata approvata la nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2018/2020;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Considerato che dal primo luglio u.s. una Insegnante di Scuola Materna Comunale è stata collocata in quiescenza per raggiunti limiti di servizio;

Dato atto che la mobilità interna, intesa come trasferimento di unità di personale da un ufficio all'altro o da un'area all'altra nel rispetto della categoria e del profilo di appartenenza, è finalizzata a razionalizzare l'impiego del personale e a riorganizzare gli uffici al fine di garantirne la funzionalità;

Visto l'art. 6 comma 1 ultimo periodo del D. Lgs n. 165/2001 ai sensi del quale *"Le Amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale"*;

Attesa la necessità di garantire e assicurare il regolare svolgimento dell'attività della Scuola Materna Comunale;

Visto il Regolamento sulla mobilità interna del personale approvato con la Delibera della Giunta Comunale n. 98 del 3/8/2018;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 99 del 3/8/2018 con la quale è stato dato atto di indirizzo per l'avvio della procedura di mobilità interna di che trattasi;

Ritenuto di indire una procedura di mobilità interna riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Montepaone, nella Categoria C, per la copertura di n. 1 posto vacante di Insegnante di Scuola Materna da destinare alla Scuola dell'Infanzia Comunale

Ritenuto verificare l'esistenza di dipendenti a tempo pieno ed indeterminato che formalmente manifestino il proprio interesse a trasferirsi presso la Scuola dell'Infanzia Comunale, per la copertura del posto in parola;

Visto l'allegato avviso di mobilità volontaria interna;

Ritenuto pertanto di approvare l'avviso di mobilità volontaria interna allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di procedere alla pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria interna nel sito web istituzionale e di trasmetterlo a tutti i Responsabili delle Aree dell'Ente, affinché ne assicurino la diffusione fra tutti i dipendenti eventualmente interessati;

Attesa l'esigenza di avviare la suddetta procedura per risolvere in tempi rapidi la situazione della Scuola Materna Comunale per garantirne all'apertura e il normale funzionamento nei modi e tempi stabiliti dalle Leggi;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 147/bis. del D.Lgs. n. 267/00, (Controllo di regolarità amministrativa e contabile), con cui il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che:

- il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta oneri per le casse dell'Ente;
- non sussiste conflitto d'interessi in Capo al responsabile del servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii.;

Per i motivi di cui in premessa,

D E T E R M I N A

di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo e per gli effetti:

1) di indire la selezione per la copertura di n. 1 posto di cat. C) profilo Insegnante Scuola Materna, del CCNL 31/03/1999 comparto Regioni ed Autonomie Locali da assegnare all'Area Amministrativa – Servizio Socio-Scolastico – Scuola Materna Comunale attraverso l'istituto della mobilità volontaria interna.

2) di approvare, per le ragioni espresse in narrativa, l'allegato avviso di mobilità volontaria interna e il modello di domanda, per la copertura di n. 1 posto di cat. C profilo insegnante scuola materna, del CCNL 31/03/1999 comparto Regioni ed Autonomie Locali da assegnare all'Area Amministrativa – Servizio Socio-Scolastico – Scuola Materna Comunale riservato al personale a tempo indeterminato dell'Ente e in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle mansioni richieste.

3) Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

4) di disporre che l'avviso di mobilità volontaria interna sia pubblicato all'Albo Pretorio, nel sito istituzionale, trasmesso a tutti i direttori per la diffusione al personale interessato;

5) disporre che l'avviso di mobilità volontaria interna sia trasmesso alle OO.SS. e alla RSU;

6) di dare atto che il termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione è fissato entro il settimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo on-line dell'Ente.

7) di dare atto che l'assegnazione del posto suddetto non comporta nuova spesa a carico del bilancio dell'ente.

8) che ai fini della seguente procedura si comunica che il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Amministrativo e Personale Sig. Saverio Saia

Data 10/08/2018.

Il Resp. Dell'Ufficio Amministrativo e Personale
F.to Saverio Saia

IL RESPONSABILE DELL'AREA ad interim
F.to Geom. Francesco Ficchi

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 10/08/2018 al 25/08/2018

L'Addetto alla pubblicazione F.to
Rosaria Fabbio