



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via L. Rossi,35 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49294

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 36 Reg. Det. Area

OGGETTO: Adeguamento contratto per il noleggio "full service" fotocopiatrici multifunzioni e adeguamento parco macchine - CIG: Z25225A04C.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Delibera Consiliare n. 69 del 29/12/2017;

Visto il vigente Regolamento Comunale sui contratti di fornitura di beni e servizi, lavori in economia e appalti lavori pubblici approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 13/5/2009;

Visto il Codice dei Contratti di cui al D. Leg. vo 50/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Legge 7 agosto 1999, n. 241 e s.m.i.;

Visto il Bilancio di previsione per l'anno 2017-2019 approvato con Delibera Consiliare n. 39 dell'11/8/2017;

Vista la Delibera Consiliare n. 20/2017 di approvazione del Piano Anticorruzione 2017/2019;

Visto il Decreto Ministero dell'Interno del 29/11/2017 con il quale si è differito al 28 febbraio 2018 l'approvazione dei bilanci per il 2018;

Visto il Decreto del Vicesindaco n. 3 dell'8/1/2018, di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa, ad interim.

Premesso che:

- questo Ente ha in essere con la Ditta Bulotta Servizi & Sistemi s.r.l. da Catanzaro i contratti di noleggio per, fotocopiatori e fax utilizzati dagli Uffici della Sede Centrale e della Delegazione Municipale che prevedono un canone mensile e il pagamento delle copie eccedenti a quelle previste nei relativi contratti;

- l'Ente, nell'ambito della riorganizzazione del servizio per la gestione delle attrezzature informatiche in uso, sta perseguendo l'obiettivo di ridurre le spese, anche, utilizzando le macchine fotocopiatrici multifunzioni come stampanti in rete al posto delle stampanti presenti in ogni postazione di lavoro con il conseguente risparmio per l'acquisto di materiali di consumo e interventi di manutenzione e riparazione;

- per verificare la possibilità di un eventuale ulteriore risparmio sul servizio è stata interpellata la stessa Ditta Bulotta Servizi & Sistemi s.r.l. da Catanzaro;
- la Ditta ha manifestato, per le vie brevi, di aderire alla richiesta, rimettendo una scheda descrittiva di un nuovo contratto di noleggio per n. 4 fotocopiatori e n. 2 fax che prevede l'acquisto di un pacchetto annuo comprendente sia il canone mensile e sia un numero di copie in B/N pari a 151.200 e n. 12.000 COL, il tutto al prezzo annuo di €uro 3440,40, IVA compresa, con la possibilità, secondo le esigenze e i bisogni, di aumentare o diminuire il numero delle copie a colori per aumentare le copie in B/N e viceversa, senza costi aggiuntivi ; Considerato che:
  - con la citata proposta si aumenta il numero di copie comprese nel pacchetto, che da una verifica sulle fatture già liquidate, dovrebbe soddisfare il bisogno dei servizi, con il relativo conseguente risparmio;
  - si realizza la possibilità di distribuire il numero delle copie effettuabili per ogni singola macchina e secondo le necessità degli Uffici;
  - le copie non utilizzate nell'anno vengono ad essere accreditate al monte copie nell'anno successivo;
  - si implementerà il parco macchine con la sostituzione di fotocopiatori in uso con altri con caratteristiche più consoni alle mutate esigenze informatiche, senza aumento della spesa;
  - tale proposta è stata acquisita in data 21/12/2017 con n. 634/E;
  - il contratto di noleggio, di durata pari a 48 mesi, rinnovabile ogni 12 mesi, comprende manutenzione ordinaria e straordinaria, tutti i pezzi di ricambio e materiale di consumo con la sola esclusione della carta e dell'energia elettrica.
  - è stato verificato sulla vetrina del Mercato Elettronico le tipologie del servizio di noleggio fotocopiatrici con le relative offerte da parte dei fornitori accreditati;
  - l'approvazione della proposta consente un risparmio quantificato in circa 400,00 €uro annui;

Rilevato che dopo tale verifica l'offerta della Ditta Bulotta, presente, anche, sulla vetrina del MEPA, è più rispondente alle esigenze di questa Amministrazione, sia in termini di funzionalità che in termini di economicità;

Vista la Legge 208/2015 (Legge stabilità 2016)

Visto l'art. 36, comma 2, del D. Leg.vo 50/2016 che prevede l'affidamento diretto per i lavori, i servizi e le forniture inferiori a 40.000,00 €uro;

Considerato che il servizio di noleggio fotocopiatrici rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 208/2015 ed è presente sul MEPA gestito da Consip s.p.a.;

Dato atto che l'affidamento che si attiva col presente provvedimento garantisce il rispetto dei principi di cui all'art 30 del D. Leg.vo 50/2016 in quanto nella procedura MEPA l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

Dato atto che:

- la proposta di noleggio, meglio sopra descritta, appare conveniente;
  - si è provveduto ad acquisire, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), il codice identificativo di gara (C.I.G.) Z25225A04C;
- Tenuto conto che la ditta affidataria ha svolto, negli anni precedenti, il servizio di manutenzione e assistenza con serietà e affidabilità, rispettando le condizioni contrattuali stabilite, intervenendo tempestivamente e risolutivamente dietro richiesta di intervento da parte dell'Ente;

Dato atto che trattasi di fornitura di importo inferiore a 40.000,00 €uro;

Ritenuto, pertanto, ai sensi di quanto contenuto nell'art. 36, comma 2, del D. Leg. vo 50/2016, già citato, di procedere all'affidamento diretto del noleggio " full service" di fotocopiatrici multifunzioni con contestuale modifica delle condizioni contrattuali per lo stesso servizio, in

essere, per le macchine in uso agli Uffici della Sede Comunale e della Delegazione Comunale alla Ditta Bulotta Servizi & Sistemi s. r. l. da Catanzaro -P.1.01534270792;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che non sussiste conflitto d'interessi in Capo al responsabile del servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato D. Leg.vo. n. 267/2000;

## DETERMINA

per tutto quanto espresso in narrativa che qui si riporta

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, c. 2 del D.Lgs. 50/2016, il noleggio "Full Service" di fotocopiatrici multifunzioni - Pacchetto Annuo - in uso agli Uffici della Sede Comunale e della Delegazione Comunale, per come tutto indicato in premessa, a fronte di un corrispettivo annuo complessivo previsto in € 3440,40, IVA inclusa, con n. 151.200 copie B/N e n. 12.000 COL comprese, alla Ditta Bulotta Servizi & Sistemi s.r.l. da Catanzaro - P.I. 01534210792, per il periodo di 48 mesi per complessivi €. 13761,60, IVA compresa;
- 2) di specificare che con l'approvazione della presenta proposta si modifica il contratto in essere per lo stesso servizio che scadrà nel mese di marzo p.v.
- 3) di provvedere ad assumere impegno per la somma complessiva di € 3440,40, dando atto che la stessa trova copertura con i fondi di cui al capitolo 133 del redigendo bilancio 2018, e la stessa somma per i bilanci futuri;
- 4) che qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
- 5) di procedere alla liquidazione delle relative fatture nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 6) di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato D. Leg.vo. n. 267/2000;
- 7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

Montepaone li, 19/02/2018

Il Responsabile del Procedimento

F.to Saverio Saia

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, ad interim

F.to Geom. Francesco Ficchi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....  
rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 26/03/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Angelica Talarico

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
46	26/03/2018			

Data 26/03/2018.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Angelica Talarico

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio online comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 26/03/2018 al 10/04/2018

L'Addetto alla pubblicazione  
F.to Rosaria Fabbio