

- ❑ ORIGINALE
- ❑ COPIE UFFICIO
- ❑ COPIA RAGIONERIA
- ❑ ALBO PRETORIO
- ❑ COPIA SEGRETERIA



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO SOCIO SCOLASTICO-: Responsabile del Procedimento Ficchi Concetta

Numero	Data	Numero Area
	14/02/2018	31

OGGETTO: Impegno spesa per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola elementare. Anno scolastico 2017/2018. [CIG Z1C2242D37](#)

Il Responsabile dell'Area ad Interim
(Geom. Francesco Ficchi)

II RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il Decreto del V. Sindaco n. 3 del 08/01/2018, di conferimento delle funzioni Dirigenziali di Responsabile ad Interim dell'Area Amministrativa, nonché la det. n.32 del 13/02/2014 del reg. det. area, di conferimento di responsabile di procedimento;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Premesso che:

La legge regionale n. 27 - 08/05/1985 art. 4 prevede, in materia di attuazione del diritto allo studio, la fornitura dei libri di testo gratuiti per gli alunni delle scuole elementari da parte del comune di residenza, che prevede uno stanziamento di bilancio per tale fornitura;

Evidenziato che il Comune non acquista direttamente i libri di testo bensì distribuisce ai genitori degli alunni residenti apposite cedole per il ritiro dei libri, stabiliti per le diverse classi, direttamente dalle librerie e/o cartolibrerie di loro scelta;

Considerato che lasciare agli utenti la scelta del fornitore non può far sussistere danno economico per il Comune poiché il prezzo dei libri di testo per la scuola primaria è stato fissato dal Ministero della Pubblica Istruzione;

Considerato che non è possibile determinare in via preventiva e con precisione quanti bambini frequenteranno le scuole primarie degli altri comuni né verso quali comuni avverrà la migrazione scolastica;

Dato atto che si è reso necessario provvedere all'adempimento dell'obbligo di fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie a mezzo di cedole librarie per gli alunni residenti e frequentanti le scuole elementari, per l'anno scolastico 2017/2018;

Considerato che occorre provvedere ad impegnare, la somma complessiva di € 423,60 per la fornitura di che trattasi e trova copertura finanziaria la cap. 617 del bilancio comunale in fase di previsione;

Visti:

- l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art.192, comma 1, del D.Lgs. 267/00, ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che sono alla base.
- l'art. 37, comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e

autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D.Lgs citato;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

- non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 50/2016;
- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale " *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza*";

Rilevato, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'art. 37, comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che:

- a) l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- b) ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Considerato che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP (ora ANA) al presente intervento è il seguente: [Z1C2242D37](#);

Dato atto che le condizioni di cui all'articolo 192 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 sono:

- la finalità è: la fornitura dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari e residenti nel comune di Montepaone. Anno scolastico 2017/2018.
- La forma del contratto è quella mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- Criteri di selezione: affidamento diretto;

Accertata la regolarità contributiva tramite DURC all'uopo richiesto dall'Ufficio attraverso il servizio DURC Web delle rispettive ditte interessate;

Visto l'art. 3 della Legge 136/2010 che prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse

pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

Visto le note delle rispettive ditte interessate, con le quali viene comunicato il conto dedicato sul quale effettuare i pagamenti;

Visto le autocertificazioni antimafia presentate dalle ditte in questione redatte ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;

Visto le autocertificazioni presentate dalle ditte in questione redatte ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 con le quali le ditte attestano di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

Visto le note presentate dalle stesse ditte, con le quali si impegnano ad osservare le norme di cui al codice di comportamento dell'Ente (per lavori, servizi e forniture);

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art.107 del TUEL;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n. 190/2012;

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art.9 D.L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;

Ritenuta ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, 183, e 192;
- il D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive CE";
- il D. Lgs. 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di Contabilità;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile del responsabile dell'area finanziaria, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgsvo 267/2000

DETERMINA

Per i motivi meglio esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

Di impegnare la somma complessiva di € 423,16 imputando la stessa al cap. 617 del bilancio comunale in fase di previsione per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari residenti nel territorio del comune di Montepaone per l'anno scolastico in corso e precisamente:

- Cartoleria Cartopoint di Pezzanite Roberto, con sede in Viale Europa a Satriano, P.I.: IT0301865790, € 173,95;
- Cartoleria Pensieri e Parole di Nicastro Vincenzina, con sede in Viale Europa a Satriano M., P.I.: IT02610130797, € 60,40;
- Cartoleria Prisma Piroso sas, con sede in Via Nazionale a Badolato M., P.I.: 01424260790, € 151,37;
- € 37,44 per la fornitura di cedole librarie presentata da un genitore di un alunno residente e agli atti in ufficio;

Di liquidare con successivo atto alle ditte interessate, la somma complessiva di € 423,16 per la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti nel comune di Montepaone e frequentanti le scuole primarie per l'anno scolastico in corso;

Di dare atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., il **CIG** relativo al presente servizio è **Z1C2242D37**;

Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di gare e contratti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria di questo Ente per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

Di dare atto che l'esecuzione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente.

Data 14/02/2018

Il Responsabile del Procedimento
F.to(Ficchì Concetta)

Il Responsabile dell'Area ad Interim
F.to(Geom. Francesco Ficchi)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 26/04/2018

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Dott. Angelica Talarico

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
78	26/04/2018	423,16	617	2018

Data 26/04/2018

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Dott. Angelica Talarico

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi

dal 27/04/2018.

Data, 27/04/2018.

Il Responsabile delle pubblicazioni

F.to Rosaria Fabbio