

- ❑ ORIGINALE
- ❑ COPIE UFFICIO
- ❑ COPIA RAGIONERIA
- ❑ ALBO PRETORIO
- ❑ COPIA SEGRETERIA



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA E DEL PERSONALE--: Responsabile del Procedimento Ficchi Concetta

Numero	Data	Numero Area
	14/02/2018	30

OGGETTO: Liquidazione spesa per acquisto video proiettore BENQ MS506 e telo a parete. Corso di formazione "Dematerializzazione e redazione degli atti amministrativi". CIG ZAA1F403DB.

Il Responsabile dell'Area ad Interim
(Geom. Francesco Ficchi)

Visto: il Decreto del V. Sindaco n. 3 del 08/01/2018, di conferimento delle

funzioni Dirigenziali di Responsabile ad Interim dell'Area Amministrativa, nonchè la det. n.32 del 13/02/2014 del reg. det. area, di conferimento di responsabile del procedimento;

Visto l'art. 163 del TUEL 267/2000;

Premesso che

- ai sensi della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" la formazione è intesa come misura di prevenzione generale anticorruzione, di estrema importanza e fortemente voluto e previsto dalla legge sopra richiamata tant'è che ne prevede, all'art. 1 comma 9, lettera c) l'obbligatorio inserimento di obblighi di formazione nei piani della prevenzione della corruzione;
- che il Comune di Montepaone ha adottato il proprio Piano Triennale Comunale Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 20 del 1/3/2017 nel quale è stata inserita la particolare misura di contrasto ad in specie gli interventi formativi(Art. 7. Misura 11) ed è stato approvato, unitamente allo stesso, il piano formazione per l'anno 2017;
- che unitamente all'attuazione della programmazione in materia di formazione per quanto attiene i corsi esterni, stante il corposo programma da garantire quale misura minima di formazione anticorruzione, si è ritenuto opportuno avviare anche i corsi interni;
- che, per l'effetto è stato progettato il corso dal titolo " Dematerializzazione e redazione degli atti amministrativi";
- che, allo stesso corso hanno partecipato anche dipendenti di altri comuni;

Considerato che si è reso necessario provvedere a dotare l'Ente di un videoproiettore e di un telo a parete, per la buona riuscita del corso di formazione;

Visto l'art. 192 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 il quale dispone che " la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- 1) Il fine che con il contratto si intende perseguire;
- 2) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,
- 3) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto la determinazione n. 123 del registro determina area del 06/07/2017, con la quale si è provveduto ad impegnare la somma pari ad € 498,98, Iva compresa, per l'acquisto di un video proiettore BENQ MS506 e di un telo a parete 180X180, affidando la fornitura alla Ditta Eco Clean, con

sede Catanzaro in Viale dei Normanni, P.I., 02433870793 e presente sul mepa, imputando la somma al cap.82/1 imp. n. 185/2017;

Visto la fattura elettronica n. 202 del 06/07/2017 di complessivi € 498,98, presentata dalla ditta Eco Clean, con sede Catanzaro in Viale dei Normanni, P.I., 02433870793;

Considerato che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP (ora ANA) al presente intervento è il seguente: ZAA1F403DB

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art.107 del TUEL;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n. 190/2012;

- **Visto** l'art. 3 della Legge 136/2010 che prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi

- DATO ATTO che trattasi di forniture o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

Acquisite le seguenti dichiarazioni, agli atti d'ufficio:

1. la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010 e s.m.i., in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;

2. l'autodichiarazione dell'inesistenza di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle cause di divieto o di sospensione per l'applicazione dei provvedimenti previsti ai sensi dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii;

3. la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- Accertata la regolarità del DURC;

VISTO il dlgs 50/2016;

Tanto premesso

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000" essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono al sottoscritto responsabile di approvare il presente provvedimento

Attestata con la sottoscrizione ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d. lgs. N. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visti gli atti in premessa citati

DETERMINA

Per la causale meglio specificata in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, di liquidare alla Ditta Eco Clean, con sede a Catanzaro in Viale dei Normanni, P.I. 02433870793, la somma complessiva di € 498,98 con imputazione della relativa spesa al cap. 82/1/2017, a fronte della fattura elettronica n° 202 del 06/07/2017 per la fornitura di un video proiettore e di un telo a parete necessari per la buona riuscita del corso di formazione dal titolo "Dematerializzazione e redazione degli atti amministrativi trattenendo dall' importo complessivo la somma totale di € 89,98, riferita all'Iva che dovrà essere versata all'erario da parte dell'Ente committente come previsto dalle Legge di stabilità anno 2015 (Split Payment);

Di dare atto che l'importo complessivo netto da liquidare di cui alla fattura sopra richiamata è di € 409,00;

Di dare atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., il **CIG** relativo al presente servizio è **ZAA1F403DB**;

Liquidare alla ditta appresso indicata le relative fatture con l'importo a fianco segnato:

CREDITORE		Ditta Eco Clean				
SEDE		Catanzaro				
INDIRIZZO		Viale dei Normanni				
C. F. / P.I.		02433870793				
N. C.I.G.		ZAA1F403DB				
Numero e data Fattura	Imponibile fattura IVA esclusa (A)	Trattenuta 0,50% ex art. 4 DPR 207/2010 (B)	IVA Fattura (C)	Importo da liquidare (D) = (A+C-B)	Importi da pagare	
					Ditta (A-B)	Erario (C)
202	409,00		89,98	498,98		

Di imputare la somma complessiva di € 498,98 al cap. 82/1 imp. n. 185/2017;

Di dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito , con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;

Di trasmettere la presente determinazione, al Responsabile dell'ufficio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

all'addetto per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gare e contratti";

Data 14/02/2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa ad Interim

F.to (Geom. Francesco Ficchi)

SERVIZIO FINANZIARIO E RAGIONERIA

VISTO l'atto che precede, se ne attesta la regolarità contabile
VISTO l'atto che precede, si attesta la copertura finanziaria in conformità al disposto
di cui al T.U. n°267 del 18.08.2000.

Montepaone li _____

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
F.to (Dott.ssa Angelica TALARICO)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on - line per quindici
giorni consecutivi decorrenti dal 23/03/2018 al 07/03/2018
;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
F.to Rosaria Fabbio