

- ❑ ORIGINALE
- ❑ COPIE UFFICIO
- ❑ COPIA RAGIONERIA
- ❑ ALBO PRETORIO
- ❑ COPIA SEGRETERIA



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO SOCIO SCOLASTICO-: Responsabile del Procedimento Ficchi Concetta

Numero	Data	Numero Area
	24/01/2018	9

OGGETTO: Liquidazione spesa per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola elementare. Cartolibreria Prisma sas . **CIG Z9C1F1ACF0**

Il Responsabile dell'Area ad Interim
(Geom. Francesco Ficchi)

II RESPONSABILE DELL'AREA

Visto: il Decreto del V. Sindaco n. 3 del 08/01/2018, di conferimento delle funzioni Dirigenziali di Responsabile ad Interim dell'Area Amministrativa, nonché la det. n.32 del 13/02/2014 del reg. det. area, di conferimento di responsabile del procedimento;

Visto l'art. 163 del TUEL 267/2000;

Premesso che:

La legge regionale n. 27 - 08/05/1985 art. 4 prevede, in materia di attuazione del diritto allo studio, la fornitura dei libri di testo gratuiti per gli alunni delle scuole elementari da parte del comune di residenza, che prevede uno stanziamento di bilancio per tale fornitura;

Evidenziato che il Comune non acquista direttamente i libri di testo bensì distribuisce ai genitori degli alunni residenti apposite cedole per il ritiro dei libri, stabiliti per le diverse classi, direttamente dalle librerie e/o cartolerie di loro scelta;

Considerato che lasciare agli utenti la scelta del fornitore non può far sussistere danno economico per il Comune poiché il prezzo dei libri di testo per la scuola primaria è stato fissato dal Ministero della Pubblica Istruzione;

Considerato che non è possibile determinare in via preventiva e con precisione quanti bambini frequenteranno le scuole primarie degli altri comuni né verso quali comuni avverrà la migrazione scolastica;

Dato atto che si è reso necessario provvedere all'adempimento dell'obbligo di fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie a mezzo di cedole librarie per gli alunni residenti e frequentanti le scuole elementari anche presso altri comuni, per l'anno scolastico 2016/2017;

Visti:

- l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art.192, comma 1, del D.Lgs. 267/00, ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che sono alla base.
- l'art. 37, comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D.Lgs citato;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

- non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 50/2016;
- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale " *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza*";

Rilevato, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'art. 37, comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che:

- a) l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- b) ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Considerato che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP (ora ANA) al presente intervento è il seguente:

CIG Z9C1F1ACF0;

Visto la determinazione n. 114/2017 del registro determina area, con la quale si è provveduto ad impegnare la somma disponibile sul relativo capitolo di appartenenza per la fornitura di che trattasi e precisamente pari ad € 132,36;

Visto la fattura elettronica n. FATTPA 9_17 del 04/07/2017 di complessivi €132,03, per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola elementare residenti nel territorio comunale e presentata dalla Cartolibreria Prisma Piroso sas di Spasari Raffaelina &C. P.I. 01424260790, con sede a Badolato M.;

Considerato che dal controllo effettuato le cedole librerie presentate appartengono ad alunni residenti nel territorio comunale;

Dato atto che le condizioni di cui all'articolo 192 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 sono:

- c) la finalità è: la fornitura dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari e residenti a Montepaone;
- d) la forma del contratto è quella mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- e) Criteri di selezione: affidamento diretto;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art.107 del TUEL;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n. 190/2012;

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art.9 D.L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;
Ritenuta ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, 183, e 192;
- il D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive CE";
- il D. Lgs. 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante e che non sono presenti dati soggetti alla citata normativa;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di Contabilità;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile del responsabile dell'area finanziaria, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgsvo 267/2000

DETERMINA

Per i motivi meglio esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

Di liquidare la somma complessiva di € 132,03 alla Ditta Cartolibreria Prisma sas di Spasari Raffaelina con sede a Badolato, imputando la stessa al cap. 584 imp. 180/2017, a fronte della fattura elettronica n. FATTPA 9_17 per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari residenti nel territorio del comune di Montepaone;

Di liquidare alla ditta appresso indicata la relativa fattura con l'importo a fianco segnato:

CREDITORE	Cartolibreria Prisma - Piroso sas di Spasari Raffaelina &C
SEDE	Badolato
INDIRIZZO	Via Nazionale, n. 7d
C. F. / P.I.	01424260790
N. C.I.G.	Z9C1F1ACF0
Causale di pagamento	Fornitura libri di testo agli alunni delle scuole elementari residenti a Montepaone.

Numero e data Fattura	Imponibile fattura IVA esclusa (A)	Trattenuta 0,50% ex art. 4 DPR 207/2010 (B)	IVA Fattura (C)	Importo da liquidare (D) = (A+C-B)	Importi da pagare	
					Ditta (A-B)	Erario (C)
Fattpa 9_17 del 04/07/2017		_____		132,03	132,03	

Di dare atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i.,

il **CIG** relativo al presente servizio è **Z9C1F1ACF0**;

Dare atto che è stata verificata la correttezza e la validità del DURC;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;

Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti" e "bandi di gare e contratti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;

Di dare atto che l'esecuzione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente.

Di trasmettere il presente atto, al Servizio Economico Finanziario per:

- a) i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;
- b) la successiva emissione del relativo mandato di pagamento;
- all'addetto alla pubblicazione all'albo on line.

Data 24/01/2018

Il Responsabile del Procedimento
F.to (Ficchi Concetta)

Il Responsabile dell'Area ad Interim
F.to (Geom. Francesco Ficchi)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Dott.ssa Angelica Talarico

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi

dal 22/03/2018.

Data, 22/03/2018.

Il Responsabile delle pubblicazioni

F.to Rosaria Fabbio