



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via L. Rossi,35 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49294

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL PALCOMODULARE DA ESTERNO DI PROPRIETA' COMUNALE

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.27 del 28/5/2018

## **Articolo 1. Oggetto e Finalità**

Il Comune Montepaone dispone di un palco provvisorio di mt 12x10 h 1,00 mt componibile in tubolare metallico, pavimento in pannelli di legno, con scala di accesso dotata di doppio corrimano e gradini, idonea allo svolgimento di attività e spettacoli diversi di natura culturale, ricreativa e sportiva, e dotato delle certificazioni previste dalle norme vigenti

Il presente regolamento stabilisce i termini e modalità di concessione in uso del palco modulare di proprietà comunale ad Enti, Associazioni e Comitati operanti nel territorio del Comune di Montepaone in occasione di manifestazioni non realizzate dall'Amministrazione Comunale.

L'amministrazione Comunale per sostenere l'iniziativa di cittadini associati finalizzata ad attività ricreative, sportive e culturali e per favorire il rafforzamento dei valori di convivenza civile può concedere in uso il palco di sua proprietà, qualora non impiegato per manifestazioni o eventi organizzati direttamente dalla stessa, per manifestazioni e incontri rivolti alla generalità dei cittadini

## **Articolo 2. Soggetti beneficiari**

Il palco può essere concesso in uso gratuito a soggetti diversi dall'Amministrazione comunale aventi sede nel territorio comunale e/o che organizzino l'evento sul territorio comunale, che per loro natura, regolamento o statuto, siano definibili "senza scopo di lucro" quali ad esempio enti pubblici, istituzioni scolastiche, istituzioni religiose, associazioni culturali, sportive, sociali, comitati spontanei, movimenti politici etc.

L'autorizzazione all'utilizzo del palco può essere rilasciata inoltre ai soggetti, come identificati dal comma precedente, che abbiano la sede o la residenza nel territorio di un Comune confinante, per manifestazioni che si tengano nel territorio del medesimo Comune o del Comune di Montepaone e che in ogni caso vedano direttamente coinvolta, per motivi sportivi, culturali o religiosi, la popolazione del comune di Montepaone e la manifestazione in programma rivesta un particolare e preminente interesse per la cittadinanza del Comune di Montepaone. La ricorrenza di tali condizioni dovrà essere opportunamente evidenziata nel provvedimento concessorio. *Nell'ipotesi di richiesta contestuale da parte di più soggetti beneficiari si riconosce una priorità a quelli facenti parte del Comune di Montepaone e con sede nel medesimo comune.*

## **Articolo 3. Modalità di presentazione delle Domande**

La richiesta di concessione d'uso, indirizzata all'Ufficio Tecnico comunale, dovrà pervenire al Protocollo dell'Ente almeno 15 giorni prima della data stabilita per la manifestazione.

La richiesta dovrà indicare i dati del richiedente e i suoi recapiti nonché ogni altro elemento utile per l'esame delle istanze stesse. La richiesta dovrà anche indicare la metratura di palco richiesta.

Il richiedente dovrà allegare un programma della manifestazione per cui il palco è richiesto.

La concessione in uso è subordinata alla presentazione da parte del soggetto richiedente di una dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art.47 DPR 28/12/2000 n.445, nella quale garantisca:

- di conoscere ed accettare tutte le norme previste nel presente regolamento;
- che non verrà fatto uso del bene per scopi diversi da quelli per il quale è richiesto;
- che il bene concesso verrà utilizzato esclusivamente nel luogo e nel periodo indicati nella richiesta di concessione;
- di impegnarsi a restituire il bene nelle stesse condizioni nelle quali l'ha ricevuto in concessione
- di impegnarsi ad effettuare il montaggio con propri mezzi e secondo lo schema e le prescrizioni ricevute alla consegna;
- di assumere ogni tipo di responsabilità per tutto quanto concerne la messa a terradelle parti metalliche ed elettriche;
- di utilizzare il bene con la diligenza necessaria allo scopo di riconsegnare lo stesso nelle medesime condizioni nelle quali è stato concesso;
- di impegnarsi a presentare all'Autorità competente attestazione da parte di tecnico abilitato di corretto montaggio ai fini dell'utilizzo;
- di sollevare espressamente il Comune di Montepaone da ogni responsabilità in merito all'utilizzo del bene stesso.
- di rispettare tutte le normative in vigore in materia di pubblici spettacoli, di S.I.A.E., di imposte, tasse e contributi sociali, pubblica sicurezza.

#### **Articolo 4. Rilascio della Concessione**

La concessione del palco è rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico- Area Urbanistica ai sensi del presente regolamento e viene comunicata al richiedente in forma scritta di norma entro 5 (cinque) giorni dalla presentazione della domanda.

In ogni caso è esclusa la concessione ogni qual volta, ad insindacabile motivato giudizio del Responsabile competente, l'iniziativa proposta non sia ritenuta consona per l'utilizzo del bene. La concessione potrà comunque essere annullata per motivi di ordine pubblico o cause di forza maggiore.

In caso di più richieste per lo stesso periodo si procederà alla concessione in uso rispettando rigorosamente l'ordine cronologico delle richieste pervenute.

La concessione del palco è possibile esclusivamente per manifestazioni o eventi patrocinati dall'Amministrazione Comunale e che abbiano un'ariconosciuta valenza pubblica senza finalità commerciali.

#### **Articolo 5. Modalità di utilizzo**

Il palco potrà essere concesso in uso per periodi limitati nel tempo, coincidenti con la durata della manifestazione, e comunque non superiori a 10 giorni consecutivi.

Il palco dovrà essere utilizzato con cura e riconsegnato nelle stesse condizioni in cui è stato ritirato.

E' obbligo del concessionario non modificare in alcun modo la struttura.

Il palco, sarà trasportato a cura del richiedente dal luogo in cui l'Ente lo custodisce o lo ha già installato, o comunque dal luogo indicato dall'Ufficio Tecnico, al luogo in cui dovrà essere montato. Il richiedente dovrà provvedere in proprio all'eventuale smontaggio e al montaggio. Analogamente all'atto della riconsegna il soggetto richiedente dovrà provvedere in proprio alle operazioni di smontaggio trasporto verso il luogo indicato dal Responsabile al momento del rilascio della concessione o successivamente.

L'utilizzo del palco è consentito solo previa acquisizione da parte del richiedente di apposita certificazione di corretta posa, sottoscritta da un tecnico abilitato ai sensi di Legge. Tale certificazione dovrà essere presentata all'ufficio tecnico comunale qualora ciò sia richiesto per lo svolgimento della manifestazione, ed in ogni caso è da conservare a cura del concessionario e da rendere disponibile in caso di controlli delle autorità competenti.

Il montaggio dovrà avvenire non prima di un giorno dall'uso e lo smontaggio e riconsegna dovrà avvenire entro la giornata successiva all'uso.

Non saranno riconosciute contestazioni per mancanze, malfunzionamenti o danni segnalati dopo il ritiro del materiale.

Il concessionario non potrà in alcun modo e per nessun motivo concedere a terzi l'utilizzo del palco.

## **Articolo 6. Responsabilità**

E' ad esclusivo carico del concessionario la responsabilità civile e penale per danni che possano derivare dall'impiego del palco restando, quindi, l'Amministrazione Comunale sollevata da ogni responsabilità al riguardo. L'Amministrazione Comunale è, in ogni caso, esonerata sia nei confronti del concessionario che nei confronti di terzi da ogni e qualsivoglia responsabilità derivante dall'attività svolta e da oneri per danni provocati a persone o cose derivanti dall'attività di trasporto, montaggio-smontaggio ed uso della struttura.

Il concessionario è responsabile dell'integrità del palco per il tempo che intercorre dalla presa in consegna fino alla riconsegna al Comune.

In caso di furto, danneggiamenti, manomissioni della struttura o parte di essa, o deterioramenti della stessa dovuti a cattivo utilizzo o a qualsiasi altro motivo salvo caso fortuito o forza maggiore, il concessionario dovrà risarcire il Comune con una somma pari al danno arrecato, secondo la quantificazione effettuata dall'Ufficio Tecnico Comunale.

## **Articolo 7. Calendario di utilizzazione**

A cura del responsabile competente viene tenuto un registro di utilizzazione del palco.

## **Articolo 8. Controlli**

Durante il periodo di concessione del palco l'ufficio tecnico ha la facoltà di disporre controlli e accertamenti a mezzo di personale comunale.

### **Articolo 9. Deposito cauzionale e indennizzo**

La concessione del bene è subordinata, al versamento di un deposito cauzionale dell'importo di €100,00

Il deposito cauzionale dovrà essere versato alla Tesoreria Comunale prima dell'inizio del periodo di concessione del palco.

Al termine del periodo di concessione, dopo che gli addetti comunali avranno accertato che il bene è stato riconsegnato dal concessionario nello stato di fatto originario, il deposito cauzionale sarà restituito.

Nel caso di danni causati al bene il Comune di Montepaone si rivarrà sulla cauzione depositata, salvo richiesta di risarcimento danni nel caso in cui gli stessi fossero di entità superiore alla cauzione versata.

Il Comune di Montepaone si rivarrà sulla cauzione depositata anche nel caso di mancata consegna del bene alla data concordata con gli addetti comunali nella misura di € 50,00 per ogni giorno di ritardo, salvo recupero delle ulteriori somme dovute.

### **Articolo 10. Disposizioni transitorie e finali**

Il presente regolamento entra in vigore contestualmente alla data di esecutività della delibera di approvazione.

Le eventuali richieste di concessione presentate prima dell'entrata in vigore del presente regolamento e che non siano già state accolte, dovranno essere valutate ai sensi del presente regolamento. Se necessario le richieste dovranno essere integrate con gli elementi richiesti dalle disposizioni precedenti, salvo l'ordine di priorità acquisito.

Ai fini della pubblicità il presente regolamento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune.