

- ❑ ORIGINALE
- ❑ COPIE UFFICIO
- ❑ COPIA RAGIONERIA
- ❑ ALBO PRETORIO
- ❑ COPIA SEGRETERIA



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO SOCIO SCOLASTICO-: Responsabile del Procedimento Ficchi Concetta

Numero	Data	Numero Area
2	09/01/2018	2

OGGETTO: Impegno spesa per rinnovo assicurazione alunni scuola materna comunale. Anno scolastico 2017/2018. CIG: **ZDD21A6527**

Il Responsabile dell'Area ad Interim
(Geom. Francesco Ficchi)

II RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 08/01/2018, di conferimento delle funzioni Dirigenziali di Responsabile ad Interim dell'Area Amministrativa, nonché la det. n.32 del 13/02/2014 del reg. det. area, di conferimento di responsabile del servizio;

Premesso che:

- Si rende necessario provvedere al rinnovo della garanzia assicurativa riguardante gli eventuali infortuni subiti dagli alunni frequentanti la scuola materna comunale per l'anno scolastico in corso;
- Visto il preventivo dell'agenzia assicurativa UNIPOL, acquisito al protocollo dell'Ente al n.264 del 10/01/2018, con il quale è disponibile a garantire il costo assicurativo uguale a quello dell'anno precedente;
Ritenuto dover provvedere al rinnovo;
- **Considerato che** occorre provvedere ad impegnare la somma necessaria pari ad € 217,00, imputando la stessa sul cap. 592/6 del bilancio comunale in fase di previsione;

Visti:

- l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art.192, comma 1, del D.Lgs. 267/00, ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che sono alla base.
- l'art. 37, comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D.Lgs citato;

Considerato che, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 50/2016;

nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale " *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo*

inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

Rilevato, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'art. 37, comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato che per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 1.000 euro non è più obbligatorio ricorrere al MePA o alle centrali di committenza regionali (Art. 1, commi 502 e 503 Legge di stabilità 2016)

Dato atto che:

- a) l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- b) ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Considerato che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP (ora ANA) al presente intervento è il seguente: **ZDD21A6527**;

Dato atto che le condizioni di cui all'articolo 192 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 sono:

- c) la finalità è l'affidamento è il rinnovo della polizza assicurative per gli alunni della scuola materna comunale di Montepaone ;
- d) la forma del contratto è quella mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- e) Criteri di selezione: affidamento diretto;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art.107 del TUEL;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n. 190/2012;

Visto l'art. 3 della Legge 136/2010 che prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

Vista la nota della ditta Unipolsai di Procopio Romeo con sede a Montepaone, cod. fisc PRCRMO67S24F586E, con la quale comunica il conto dedicato sul quale effettuare i pagamenti;

Vista l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;

Vista l'autocertificazione presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 con la quale la ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

Vista la nota presentata dalla ditta, con la quale si impegna ad osservare le norme di cui al codice di comportamento dell'Ente (per lavori, servizi e forniture);

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art.9 D.L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;

Ritenuta ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, 183, e 192;

Visto il D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive CE";

VISTO il D. Lgs. 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante, che non sono presenti nei dati soggetti alla citata normativa;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di Contabilità;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile del responsabile dell'area finanziaria, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgsvo 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi meglio esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

Di impegnare la somma complessiva di € 217,00 necessaria per il rinnovo dell'assicurazione alunni della scuola materna comunale di Montepaone, imputando la stessa al cap. 592/6 del bilancio comunale in fase di previsione;

Di dare atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., il **CIG** relativo al presente servizio è **ZDD21A6527**;

Di dare atto che alla liquidazione della spesa di che trattasi si provvederà con successivo provvedimento, previa acquisizione del D.U.R.C, per la verifica della regolarità contributiva e mediante accredito su apposito conto corrente bancario ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010;

Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di "Amministrazione Trasparente", "bandi di gare e contratti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria di questo Ente per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

Di dare atto che l'esecuzione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs.

18.08.2000, n° 267, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente.

Data 09/01/2018

Il Responsabile del Procedimento
F.to (Ficchì Concetta)

Il Responsabile dell'Area ad Interim
F.to (Geom. Francesco Ficchi)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 11/01/2018

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Dott.ssa Angelica Talarico

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
30	28/02/2018	217,00	592/6	2018

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Dott.ssa Angelica Talarico

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi

dal 07/03/2018.

Data, 07/03/2018.

Il Responsabile delle pubblicazioni

F.to Rosaria Fabbio