



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via L. Rossi,35 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. E fax 0967/49294

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 14 Reg. Det. Area

OGGETTO:Acquisto software di supporto alla mappatura dei processi del Piano Anticorruzione e software programma obbligatorio di formazione anticorruzione 2017 -  
"Entionline" Servizi per gli Enti Locali - Gruppo Maggioli S.P.A. -  
Liquidazione - - CIG n. Z4220AB589

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui contratti di fornitura di beni e servizi in economia e appalti lavori pubblici approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 13/5/2009;

Visti gli artt. 163 e 192 del citato D. Leg.Vo 267/2000;

Vista la Legge n. 208/2015 – Legge Stabilità 2016;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 dell'11/8/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2017

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Decreto del Vicesindaco n. 3 dell' 8/01/2018, di conferimento delle funzioni Dirigenziali ad interim di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Dato atto, altresì, che il contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 c.d. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, art. 2 c.3;

Visto il d.lgs. 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - e il d.lgs. n. 97/2016 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. n. 190/2012 e del d.lgs. n. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 124/2015 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Visto il d.lgs. n. 50/2016 di "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione sugli

appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016, che prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000,00, I.V.A. esclusa;

Considerato che la Legge di Stabilità 2016 non impone più dal 01 gennaio 2016 l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (Consip e altri mercati elettronici) per i micro affidamenti di importi inferiori a euro 1.000,00;

Atteso che per i contratti di forniture/servizi di importo inferiore a € 40.000,00 è previsto il rilascio del C.I.G. (codice identificativo gara) attraverso il sistema gestito da A.N.A.C. in modalità semplificata;

Premesso che:

- con propria determinazione n. 156 del 9/11/2017 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di Euro 1435,00 più IVA per l'acquisto del software applicativo a supporto del Piano Anticorruzione al fine di procedere, con il livello di accuratezza, esaustività e approfondimento richiesto da A.N.A.C., all'intera mappatura dei processi, nonché, il software per la formazione obbligatoria considerato che il termine ultimo del 31/12/2017 entro il quale effettuare la mappatura di tutti i processi del piano anticorruzione che dovrà risultare dall'aggiornamento 2018 da pubblicare entro la fine di gennaio 2018;
- con lo stesso atto si è affidata la fornitura alla Maggioli S.p.a. da Santarcangelo di Romagna;

Accertata da parte degli Uffici il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta affidataria, avendo riscontrato positivamente la rispondenza delle prestazioni, nonché, ai termini ed alle condizioni pattuite; Constatata la regolarità del DURC all'uopo richiesto dall'Ufficio attraverso il servizio DURC Web;

Vista l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;

Vista l'autocertificazione presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 con la quale la ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

Visto l'art.3 della Legge 136/2010 la quale prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari

relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012; Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

### DETERMINA

Per quanto tutto espresso in premessa, che di seguito si riporta integralmente

1. Liquidare alla ditta appresso indicata le relative fatture con l'importo a fianco segnato:

CREDITORE	MAGGIOLI SPA.
SEDE	Santarcangelo di Romagna (RN)
INDIRIZZO	Via del Carpino,8
C. F. / P.I.	06188330150
C.I.G.	Z4220AB589
Causale di pagamento	Fornitura Software - servizio di supporto alla mappatura dei processi e corso on line

Numero e data Fattura	Imponibile fattura IVA esclusa (A)	Trattenuta 0,50% ex art. 4 DPR 207/2010 (B)	IVA Fattura (C)	Importo da liquidare (D) = (A+C-B)	Importi da pagare	
					Ditta (A-B)	Erario (C)
2150353 del 31/12/2017	800,00	_____	176,00	976,00	800,00	176,00
2150676 del 31/12/2017	340,00	_____	74,80	414,80	340,00	74,80
4503581 del 31/12/2017	295,00	_____	Art. 10 c. 20 DPR 633/72 corsi vendite	295,00	295,00	Art. 10 c. 20 DPR 633/72 corsi - vendite

2. Di dare atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i, il CIG. relativo al presente servizio è Z4220589;
3. Di trasmettere la presente determinazione unitamente alla documentazione necessaria per il pagamento, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario sul Conto Corrente Dedicato Codice IBAN IT88W0303224200010000002219 per € 1394,80 e sul codice IBAN IT47Y053876802000000006525 per € 295,00 ;
4. Imputare la complessiva spesa di Euro 1689,80 ai capitoli 135 e 108 (Imp. 275 e 276) del bilancio comunale 2018 – Gestione residui;
5. Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;
6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Data 29/01/2018.

IL Responsabile del Procedimento  
F.to Saverio Saia

Il Resp. dell'Area Amministrativa ad interim  
F.to Geom. Francesco Ficchi

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi dal 22/02/2018

Data, 22/02/2018

L'addetto all'albo  
F.to Rosaria Fabbio