

- ❑ ORIGINALE
- ❑ COPIE UFFICIO
- ❑ COPIA RAGIONERIA
- ❑ ALBO PRETORIO
- ❑ COPIA SEGRETERIA



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 -  
Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## ***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

**AREA AMMINISTRATIVA E DEL PERSONALE-: Responsabile  
del Procedimento Saia Saverio**

Numero	Data	Numero Area
	24/01/2018	10

**OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica n. 0002134695  
del 28/09/2017 € 99,43- acquisto n. 1  
repertorio degli atti soggetti a registrazione.  
Rilegato- Ditta Maggioli SPA.  
Codice GIG : Z8A1E99D1A**

IL RESP. DELL'AREA AD INTERIM  
*F.to Geom. Francesco Ficchi'*

Vista la propria determina n°82 del 15/05/2017 con la quale si è proceduto ad affidare l'acquisto di n. 1 repertorio degli atti soggetti a registrazione, rilegato. Per l'acquisto e si è affidata la fornitura alla ditta "Maggioli SPA" di Santarcangelo di Romagna, con imputazione della spesa complessiva di **€ 99,43** al cap. 274/3 imp. N. 121 del bilancio anno 2017;

Considerato che la fornitura è stata regolarmente eseguita, e che la ditta ha presentato fattura elettronica n°0002134695 del 28/09/2017 di € 99,43;

Vista art.17 comma 629 della Legge di Stabilità 2015, che ha introdotto nel decreto IVA (d.P.R. 633/1972) l'articolo 17-ter, in base al quale l'IVA è in ogni caso versata dagli acquirenti/committenti: cioè l'impresa fornitrice, che è il soggetto passivo, potrà addebitare l'IVA in fattura con versamento dell'imposta a carico dell'acquirente o committente ( SplitPayment);

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione della sopra citata fattura per un totale di € 99,43 trattenendo da tale importo la somma di € 17,93 riferita all'Iva 22% che dovrà essere versata all'erario da parte dell'Ente committente come previsto dalla Legge di stabilità anno 2015 ( Split Payment).

Constatata la regolarità del DURC richiesto dall'Ufficio attraverso il servizio DURC Web;

Vista l'autocertificazione antimafia presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.67 del D.Lgs 159/2011;

Vista l'autocertificazione presentata dalla ditta in questione redatta ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 con la quale la ditta attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- Visto l'art.3 della Legge 136/2010 la quale prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

- Visto il regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n°32 del 13/05/2009;
  - Visto il regolamento delle entrate, approvato con deliberazione C.C. del 16.10.2011;
  - Visto lo Statuto Comunale;
  - Visto il D. lgs 50/2016;
  - Visto il DPR 207/2010 nelle parti ancora in vigore;
  - Visto l'art. 241 della Legge 7 agosto 1990 e s.m.i.;
  - Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. lgs 267/2000;
  - Visto il regolamento di contabilità;
  - Visto il D. lgs 193/2006 nonché le linee guida in materia di trattamento dei dati personali emanate dal Garante;
  - Visto il Decreto del Vice Sindaco n°3 del 08/01/2018, di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa ad interim;
  - Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n°39 del 11/08/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2017;  
Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio ai sensi dell'art. 1078 del TUEL in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;  
Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;  
Ritenuta ed attestata la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del DLgs 267/2000 e s.m.i.;
- Ritenuta ed accertata, ai sensi del comma2 dell'art. 9 del D. L. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di Bilancio nonché con le regole di Finanza Pubblica;

### **D E T E R M I N A**

Di dare atto che la premessa si intende qui riportata per far parte integrante e sostanziale del presente;

Per quanto sopra, di liquidare e pagare alla ditta: Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna , la somma complessiva di €99,43 di cui alla fattura elettronica n°0002134695 del 28/09/2017 , quale corrispettivo per la vendita di n. 1 repertorio degli atti soggetti a registrazione, trattenendo da tale importo la somma di € 17,93 riferita all'Iva 22% che dovrà essere versata all'erario da parte dell'Ente committente come previsto dalla Legge di stabilità anno 2015 ( Split Payment);

Di dare atto che la spesa necessaria per i lavori di cui sopra a seguito della propria determina n°82 del 15/05/2017 risulta imputata al Cap.274/3 del Bilancio 2017;

Di dare atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i, il CIG. relativo al presente servizio è: **Z8A1E99D1A** ;

Di trasmettere la presente determinazione unitamente alla documentazione necessaria per il pagamento, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario sul Conto IT57V0200802515000002566463

Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti" previo controllo della rispondenza dell'atto alle linee guida in materia di protezione di dati personali e sensibili emanate dal Garante della Privacy;

di dare atto, che Responsabile del procedimento è il sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore in intestazione;

L'esecuzione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente.

Montepaone lì 24/01/2018

IL RESP. DELL'AREA AD INTERIM  
F.to (Geom. Francesco Ficchi')

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....  
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 14/02/2018

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to Dott.ssa Angelica Talarico

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Liquidazione	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
37	14/02/2018	99,43	274/3 imp. 121	2017

Data 14/02/2018

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to Dott.ssa Angelica Talarico

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi dal

Data, 14/02/2018

L'addetto all'albo  
Rosaria Fabbio