

- ❑ ORIGINALE
- ❑ COPIE UFFICIO
- ❑ COPIA RAGIONERIA
- ❑ ALBO PRETORIO
- ❑ COPIA SEGRETERIA



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**AREA AMMINISTRATIVA E DEL PERSONALE-: Responsabile del Procedimento Ficchi Concetta**

Numero	Data	Numero Area
123	06/07/2017	

**OGGETTO: Impegno spesa per acquisto video proiettore BENQ MS506 e telo a parete. Corso di formazione "Dematerializzazione e redazione degli atti amministrativi". CIG ZAA1F403DB.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Francesco ROMANO

Richiamato l'atto di nomina del sottoscritto adottato dal Sindaco con Decreto n.5 dell'8/2/2017;

Ritenuto, pertanto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del Tuel, in quanto *attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico*, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

Visto il regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, approvato con atto consiliare n 32 del 13/05/2009;

Visto la deliberazione di C.C. n. 24 del 30/03/2017, con la quale è stato approvato il bilancio 2017;

Premesso

- che ai sensi della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" la formazione è intesa come misura di prevenzione generale anticorruzione, di estrema importanza e fortemente voluto e previsto dalla legge sopra richiamata tant'è che ne prevede, all'art. 1 comma 9, lettera c) l'obbligatorio inserimento di obblighi di formazione nei piani della prevenzione della corruzione;
- che il Comune di Montepaone ha adottato il proprio Piano Triennale Comunale Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 20 del 1/3/2017 nel quale è stata inserita la particolare misura di contrasto ad in specie gli interventi formativi(Art. 7. Misura 11) ed è stato approvato, unitamente allo stesso, il piano formazione per l'anno 2017;
- che unitamente all'attuazione della programmazione in materia di formazione per quanto attiene i corsi esterni, stante il corposo programma da garantire quale misura minima di formazione anticorruzione, si ritiene opportuno avviare anche i corsi interni;
- che, per l'effetto è stato progettato il corso dal titolo " Dematerializzazione e redazione degli atti amministrativi";
- che, allo stesso corso è prevista la partecipazione di dipendenti dei Comuni di Guardavalle con il quale il Comune di Montepaone gestisce in forma associata il servizio di segreteria comunale, nonché con l'unione dei Comuni Versante Jonico in considerazione del fatto che il Comune di Guardavalle rientra in detta unione e di altre amministrazioni comunali che volessero prendervi parte;
- Ritenuto approvare, con successivo atto, il programma del corso di formazione " Dematerializzazione e redazione degli atti amministrativi", obbligatorio per i dipendenti già inseriti nella precedente formazione;
- Considerato che occorre provvedere a dotare l'Ente di un videoproiettore e di un telo a parete, occorrente per la buona riuscita del corso di formazione;

Visto l'art. 192 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 il quale dispone che " la

stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- 1) Il fine che con il contratto si intende perseguire;
- 2) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,
- 3) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

- Ritenuto provvedere in merito impegnando la somma pari ad € 498,900, Iva compresa, per l'acquisto di un video proiettore BENQ MS506 e di un telo a parete 180X180, affidando la fornitura di che trattasi alla ditta Eco Clean presente sul mepa;
- DATO ATTO che trattasi di forniture o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

Acquisite le seguenti dichiarazioni, agli atti d'ufficio:

1. la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010 e s.m.i., in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
2. l'autodichiarazione dell'inesistenza di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle cause di divieto o di sospensione per l'applicazione dei provvedimenti previsti ai sensi dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii;
3. la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- Accertata la regolarità del DURC;

VISTO il dlgs 50/2016;

Tanto premesso

Ritenuta l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6/bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000" essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono al sottoscritto responsabile di approvare il presente provvedimento

**Attestata** con la sottoscrizione ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d. lgs. N. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità,

regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visti gli atti in premessa citati

#### DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato e devono intendersi per come di seguito riportate e trascritte;

Di impegnare la somma complessiva pari ad € 498,98, necessaria per la fornitura di un video proiettore e di un telo a parete necessari per la buona riuscita del corso di formazione dal titolo "Dematerializzazione e redazione degli atti amministrativi";

Di stabilire, quanto segue in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000:

- il fine da perseguire: dotazione di un video proiettore di un telo a parete per la buona riuscita del corso di formazione "Dematerializzazione e redazione degli atti amministrativi";
- l'oggetto del contratto: Impegno spesa per acquisto video proiettore BENQ MS506 e telo a parete. Corso di formazione "Dematerializzazione e redazione degli atti amministrativi". **CIG ZAA1F403DB**

Di affidare la fornitura di che trattasi alla ditta ECO CLEAN presente sul MEPA, con sede in Via Lucrezia della Valle Catanzaro;

Di imputare la somma complessiva di € 498,98 a carico del cap. 82/1 del bilancio comunale 2017;

Di liquidare, con successivo atto, la somma complessiva di € 498,98 alla ditta interessata a fornitura avvenuta e presentazione di regolare fattura elettronica;

Di dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento;

Di attestare l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;

1. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente
2. di dare atto che il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 (o 26) del D.Lgs. 33/2013 e smei

06/07/2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Francesco Romano

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....  
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to Vincenzo Larocca

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
185	06/07/2017	€ 498,98	82/1	2017

Data

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to Vincenzo Larocca

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per giorni 15 consecutivi dal 06/07/2017.

Data, 06/07/2017.

Il Responsabile delle pubblicazioni  
F.to Rosaria Fabbio