



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 107 Reg. Det. Area

OGGETTO: Determina di liquidazione fattura per acquisto testo: "Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego"
ditta Maggioli Editore CIG n. Z401E22BB7

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il decreto del Sindaco n. 4661 del 09/06/2016, di assegnazione responsabilità gestionali in caso di assenza, impedimento e/o incompatibilità del titolare delle funzioni a valenza esterna.

Visto il TUEL, approvato con decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016;

Richiamato l'art.192, comma 1, del D.Lgs. 267/00, ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che il contratto intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che sono alla base.

Dare atto che, per la presente procedura, saranno applicate le disposizioni normative previste dall'art.3 della Legge n.136 del 13/08/2010, per assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;

Considerato che bisognava provvedere all'acquisto di un testo "Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego", testo necessario per l'aggiornamento degli uffici di segreteria.

Con determina n. 58 del 06/04/2017 si è provveduto ad impegnare la somma di € 58,00 necessaria per l'acquisto del testo, affidando la fornitura alla ditta Maggioli S.P.A. di Santarcangelo di Romagna;

Considerato che la spesa ha trovato copertura sul cap. 82/1 del bilancio comunale, e che trattasi di fornitura o servizio di importo inferiore ad € 40.000,00;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL 267/2000

Visto la fattura elettronica n. 0005957804 del 31/05/2017 di € 58,000 presentata dalla Maggioli SPA per la fornitura di che trattasi.

Accertata la regolarità del DURC;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Acquisite le seguenti dichiarazioni:

1. la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010 e s.m.i., in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
2. l'autodichiarazione dell'inesistenza di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle cause di divieto o di sospensione per l'applicazione dei provvedimenti previsti ai sensi dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii;

3. la dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del d. lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montepaone nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000.

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile del responsabile dell'area finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

DETERMINA

Per i motivi meglio espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. liquidare alla ditta Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna per l'acquisto di un testo "Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego", la somma pari ad € 58,00 a saldo della fattura elettronica n. 0005957804 del 31/05/2017 sul conto IT31P0503524200478570068276, .
 2. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., il **CIG** relativo al presente servizio è Z401E22BB7 .
 3. Stabilire, quanto segue in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000 :
- a) il fine da perseguire: acquisto testo "Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego" testo necessario per gli aggiornamenti degli uffici della segreteria.
- b) la forma del contratto: scrittura privata;
- Imputare la somma complessiva di € 58,00 al cap. 82/1 del bilancio comunale ;
 - Dare atto che l'ufficio di ragioneria, ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n.262, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n.286, eseguirà gli opportuni adempimenti di competenza;
 - Dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;
 - Dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;
 - Trasmettere copia della presente:al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al resp. dell'albo per la pubblicazione.

Data 19/06/2017

IL RESPONSABILE DELL' AREA AD INTERIM

F.to (Vincenzo Larocca)

SERVIZIO FINANZIARIO E RAGIONERIA

VISTO l'atto che precede, se ne attesta la regolarità contabile
VISTO l'atto che precede, si attesta la copertura finanziaria in conformità al disposto di cui al T.U. n°267 del 18.08.2000.

Montepaone li _____

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO
(Larocca Vincenzo)**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on - line per quindici
giorni consecutivi decorrenti dal 27/06/2017 al 12/07/2017 ;

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO
F.to Rosaria Fabbio**